Соглашение

о внесении изменений в коллективный договор Управления финансов Администрации Верхнекетского района на 2022-2025 годы

р.п. Белый Яр 16 октября 2023 года

На основании решения Думы Верхнекетского района от 25.09.2023 №39 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Верхнекетский район Томской области, утверждённое решением Думы Верхнекетского района от 28.05.2013 №41», постановления Администрации Верхнекетского района от 12.09.2023 № 770 «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которые не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688 и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Верхнекетского района», постановления Администрации Верхнекетского района от 13.09.2023 № 778 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников Управления финансов Администрации Верхнекетского района, не являющихся муниципальными служащими, утвержденное постановлением Администрации Верхнекетского района от 26.02.2021 № 134», Управление финансов Администрации Верхнекетского района в лице начальника Управления финансов Бурган Светланы Анатольевны (далее по тексту – Работодатель), действующего на основании Положения об Управлении финансов Администрации Верхнекетского района, утвержденного решением Думы Верхнекетского района от 26.04.2012 № 19 и работниками Управления финансов Администрации Верхнекетского района в лице представителя от работников Мамзиной Татьяны Владимировны, действующей на основании протокола общего собрания работников от 16 октября 2023г., совместно именуемые Стороны, решили:

1. Внести в Коллективный договор Управления финансов Администрации Верхнекетского района на 2022-2025 годы (далее - Коллективный договор) следующие изменения:

1) пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальным служащим продолжительностью 30 календарных дней. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный отпуск за выслугу лет.»;

2) приложение 1 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Верхнекетский район Томской области, указанное в приложении № 3 к Коллективному договору, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

3) приложение № 6 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 года.

от Работодателя:

Начальник Управления финансов

Администрации Верхнекетского

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Бурган

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

Представитель от Работников:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Мамзина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

Приложение № 1

к Соглашению

о внесении изменений в коллективный договор

 Управления финансов Администрации

 Верхнекетского района на 2022-2025 г.

Приложение 1

 к Положению о денежном содержании

муниципальных служащих в органах местного

 самоуправления муниципального образования

Верхнекетский район Томской области

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХНЕКЕТСКИЙ РАЙОН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение, (количество должностных окладов) |
| Главная группа должностей |
| 1 | Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту | 9 672 | 1,92 |
| 2 | Первый заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | 8 939 | 1,92 |
| 3 | Первый заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | 8 939 | 1,92 |
| 4 | Заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | 7 914 | 1,82 |
| 5 | Заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | 7 914 | 1,82 |
| Ведущая группа должностей |
| 6 | Управляющий делами (срочный трудовой договор) | 7 015 | 1,72 |
| 7 | Руководитель управления в структуре администрации муниципального образования  | 7 015 | 1,72 |
| 8 | Руководитель отдела в структуре администрации муниципального образования | 6 555 | 1,72 |
| Старшая группа должностей |
| 9 | Заместитель руководителя управления в структуре администрации муниципального образования | 6 096 | 1,62 |
| 10 | Руководитель управления в составе администрации муниципального образования | 5 928 | 1,62 |
| 11 | Заместитель руководителя отдела в структуре администрации муниципального образования | 5 759 | 1,62 |
| 12 | Руководитель отдела в составе администрации муниципального образования | 5 589 | 1,62 |
| 13 | Заместитель руководителя управления в составе администрации муниципального образования | 5 422 | 1,62 |
| 14 | Руководитель отдела в составе управления в структуре администрации муниципального образования | 5 253 | 1,52 |
| 15 | Руководитель отдела в составе управления в составе администрации муниципального образования | 5 084 | 1,52 |
| 16 | Заместитель руководителя отдела в составе администрации муниципального образования | 4 915 | 1,52 |
| 17 | Заместитель руководителя отдела в составе управления в структуре администрации муниципального образования | 4 748 | 1,52 |
| 18 | Заместитель руководителя отдела в составе управления в составе администрации муниципального образования | 4 579 | 1,42 |
| 19 | Инспектор контрольно-счетного органа | 4 409 | 1,42 |
| 20 | Главный специалист | 4 241 | 1,42 |
| 21 | Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) | 4 016 | 1,42 |
| 22 | Ведущий специалист  | 3 909 | 1,32 |
| Младшая группа должностей |
| 24 | Специалист 1-й категории | 3 791 | 1,22 |
| 25 | Специалист 2-й категории | 3 446 | 1,12 |
| 26 | Специалист | 3 408 | 1,02 |

ПРИМЕЧАНИЕ:

Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 2

к Соглашению

о внесении изменений в коллективный договор

 Управления финансов Администрации

 Верхнекетского района на 2022-2025 г.

Приложение № 6

к коллективному договору

 Управления финансов Администрации

 Верхнекетского района на 2022-2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

 о системе оплаты труда работников Управления финансов Администрации Верхнекетского района, не являющихся муниципальными служащими

(утверждено постановлением Администрации Верхнекетского района от 26.02.2021 № 134, в редакции постановления от 07.07.2022 № 659 от 31.01.2023 № 58, от 15.08.2013 № 690, от 13.09.2023 № 778)

 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Управления финансов Администрации Верхнекетского района (далее – Управление финансов), не являющихся муниципальными служащими, устанавливая:

размеры должностных окладов;

наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;

наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. Оплата труда по общеотраслевым должностям специалистов и служащих и общеотраслевым профессиям рабочих в Управлении финансов осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от 24.03.2010 N 262 "Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений Верхнекетского района" и Единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

3. Работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

4. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете Управления финансов на соответствующий финансовый год.

2. Должностные оклады

5. Размеры должностных окладов по должностям руководителей, специалистов и служащих, не отнесенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации ни к одной профессиональной квалификационной группе, устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Размер должностного оклада (в рублях)** |
| Ведущий специалист | 12 827 |

3. Компенсационные выплаты

6. Работникам Управления финансов, не являющимся муниципальными служащими, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;

3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

4) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

7. Компенсационные выплаты, указанные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, устанавливаются в размере не более 50% должностного оклада (оклада) с применением выплат стимулирующего характера, установленных в отчетном периоде по основной должности.

8. Размеры компенсационных выплат, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 6 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

9. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Стимулирующие выплаты.

10. Работникам Управления финансов, не являющимся муниципальными служащими, устанавливается и выплачивается надбавка стимулирующего характера в размере до 100 процентов должностного оклада (оклада) из расчета:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование надбавки | Размер надбавки стимулирующего характера (от должностного оклада) |
| 1. надбавка за сложность, напряженность и результативность (сложной следует считать работу, когда около 30% рабочего времени работник затрачивает на выполнение обязанностей по должности более высокой квалификации. Напряженность работы обусловлена комплексным характером, большим объемом неотложных работ, а также отклонениями по служебной необходимости от установленного режима труда и отдыха (разноплановость работ, ненормированный рабочий день)
 | до 100% |

11. Каждая из надбавок стимулирующего характера, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, начисляется без учета других надбавок.

12. Начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени.

13. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

 14. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

5. Премирование

15. Работникам Управления финансов выплачиваются следующие премии:

1) премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год.

16. По результатам работы за месяц работникам Управления финансов выплачивается премия в размере до 50 процентов должностного оклада.

Основаниями для премирования являются:

1) выполнение должностных обязанностей в установленный срок;

2) соблюдение трудовой дисциплины.

17. Премия по результатам работы за месяц снижается на 50% при наличии дисциплинарного взыскания в том периоде, за который выплачивается премия.

Снижение размера премии осуществляется на основании приказа начальника Управления финансов.

 18. Премия по результатам работы за квартал, год не выплачивается за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, иных дополнительных отпусках.

Премия выплачивается пропорционально отработанному времени в случае увольнения по следующим уважительным причинам:

1) в связи с сокращением численности или штата работников;

2) в связи с выходом на пенсию по старости;

3) в связи с утратой трудоспособности;

4) иным уважительным причинам.

19. Премии работникам Управления финансов выплачиваются на основании приказа начальника Управления финансов в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете на соответствующий финансовый год.

20. Премии работникам Управления финансов, указанные в настоящем разделе Положения, начисляются и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

21. Премии, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Материальная помощь

22. Ежегодно работникам Управления финансов выплачивается материальная помощь в размере 1,1 должностного оклада (окладов).

Выплата материальной помощи производится на основании приказа начальника Управления финансов одновременно с предоставлением очередного основного отпуска либо в иной период в соответствии с личным заявлением работника один раз в течение календарного года.

7. Использование экономии фонда оплаты труда

23. Направления использования экономии фонда оплаты труда устанавливаются приказом Управления финансов.